

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel het gedachtegoed van de erflater en naamgever levend te houden. De stichting doet dit onder meer door het bevorderen van het aanzien van de zeevaart en al hetgeen met de zeevaart samenhangt, het bevorderen van de opleiding van jongeren; het bevorderen van onderwijs in het algemeen het bevorderen en in stand houden van kunst en cultuur alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het fonds verstrekt subsidies aan projecten die van het aanzien van de zeevaart en al hetgeen met de zeevaart samenhangt bevorderen. Binnen deze doelstelling wordt in het bijzonder aandacht besteed aan het bevorderen van:

- a. opleiding van jongeren
- b. innovatie in maritiem onderwijs
- c. de belangstelling voor de maritieme historie
- d. de keuze voor maritieme beroepen
- e. het behoud en het toegankelijk maken van maritiem erfgoed
- f. innovatie in maritieme techniek
- g. onderzoek op deze gebieden
- h. het bevorderen en in stand houden van kunst en cultuur, in het bijzonder aandacht dmv grensverleggende projecten met grote impact of potentie voor de toekomst, waarin steun van de Admiraal onontbeerlijk is voor de totstandkoming - in een kunst en cultuurwereld waar juist zulke projecten moeilijk kunnen ontstaan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van het fonds bestaan uit rendement op de effectenportefeuille. De vermogensinkomsten staan na aftrek van de kosten geheel ter beschikking van het realiseren van de doelstellingen (de beleidsdoelstellingen en, ten behoeve daarvan de vermogensdoelstelling en de uitkeringsdoelstelling). De stichting heeft geen winstoogmerk.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden uitgekeerd in de vorm van subsidies die passen binnen de doelstellingen van het fonds. Aan de hand van subsidieaanvragen beoordeelt het bestuur welke aanvragen in aanmerking komen voor een toekenning. Het bestuur vergadert circa twee keer per jaar, de uitkomsten worden vastgelegd in de notulen. Het vermogen van de Stichting is ondergebracht bij een financiële instelling, waar in een vermogensbeheercontract het regime is vastgelegd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De administrateurs ontvangen een beperkte tegemoetkoming in de door hen te maken onkosten. Zij ontvangen geen honorarium of vacatiegeld. De ambtelijk secretaris ontvangt een vergoeding voor de werkzaamheden.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het fonds heeft in 2020 twee bestuursvergaderingen gehouden. De subsidieaanvragen zijn beoordeeld en er zijn subsidies verstrekt voor aanvragen die passen binnen de doelstellingen van het fonds. Een overzicht van de toegekende subsidies is opgenomen als bijlage in het jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ -14	€ 137
Overige baten	€ 38.647	€ 30.062
	+	+
Som van de baten	€ 38.633	€ 30.199
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 27.151	€ 29.864
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 33.219	€ 46.580
	+	+
Som van de lasten	€ 60.370	€ 76.444
Saldo van baten en lasten	€ -21.737	€ -46.245

